Узгоджено: Затверджую:

Заступник директора з ВР НВК №1 Директор НВК № 1

Ю.В.Шафранова \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Костриця

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

**Річний план роботи**

**бібліотеки НВК № 1**

**м. Покровська**

**на 2020-2021 навчальний рік**

**Шкільна бібліотека** – центр інформації, духовного збагачення дітей.

**Проблема сьогодення:** пошук, отримання й передача інформації; популяризація дитячої та наукової літератури.

**Головна мета шкільної бібліотеки:**

-Надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

**При складанні плану враховані такі документи:**

-Закон України «Про освіту»;

-Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»;

-Положення про бібліотеку середнього загальноосвітнього закладу і профтехучилища;

-Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України».

***Аналіз роботи бібліотеки за 2019-2020******навчальний рік***

Аналіз роботи шкільної бібліотеки

Бібліотека НВК № 1 – невід’ємна частина навчально-виховного процесу, центр інтелектуальної діяльності й дозвілля, з традиційними та сучасними носіями інформації, храм науки, скарбниця ідей і думок, що прокладають стежку в майбутнє. Це місце, де знаючий – підтверджує та удосконалює свої знання, прагнучий до знань – отримує їх, накопичує і використовує в соціумі.

Діяльність шкільної бібліотеки НВК № 1 у 2019-2020 навчальному році була організована спільно з педагогічним колективом відповідно до плану роботи, який є складовою частиною шкільного плану навчально-виховної роботи і спрямована на виховання, навчання і розвиток в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватися бібліотекою. Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Шкільна бібліотека у 2019-2020 навчальному році забезпечувала потреби навчально-виховного процесу в усіх його ланках, надаючи систематичну, цілеспрямовану допомогу учням в опануванні знаннями зі шкільних предметів, вивчення яких передбачає шкільна програма. Саме тому бібліотека є інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якої є формування інформаційної культури читачів.

У 2019-2020 навчальному році бібліотека обслуговувала 43 класи, 1144 учнів.

Бібліотечний фонд на початок навчального року становив 40435 екземплярів. З них :

•33800 - підручники,

•6153- художня література,

•16 - словники

•9 - енциклопедії

•1 - Довідник «Ліси Донеччини».

•456 - Періодичні видання (брошури)

За 2019/2020 навчальний рік за бюджетні кошти у фонд шкільної бібліотеки надійшло:

•підручники – 2 прим.;

•художня література – 126 прим.;

Станом на 01.06.2019 р. бібліотечний фонд нараховує 34514 примірників, із них художньої літератури 6279 книг та 27753 підручників. За минулий рік було списано 6049 штук морально застарілої та зношеної літератури (підручників).

Обслуговування читачів проводилось в режимі абонементу та читального залу, облік користувачів та книговидачі - відповідно до встановленого порядку : в читацьких формулярах та щоденнику роботи шкільної бібліотеки. Видача підручників проводилась організовано : вихователі (куратори) та класоводи отримували необхідну кількість підручників з подальшим записом у відповідному журналі та щоденнику роботи.

Число відвідувань порівняно з минулим роком зменшилось внаслідок введення карантинних заходів і склало 4034, книговидачі – 3605.

Організовано проведено відбір та замовлення підручників для учнів 3,7 класів на новий 2020-2021 навчальний рік. За рахунок благодійних та спонсорських коштів було організовано передплату на 42 навчально-методичні фахові періодичні і регіональні видання :

Комплект для шкіл плюс ВГ «Основа» (32 фахових педагогічних журналів), комплект у складі : журналу «Директор школи» , «Шкільний світ»,; газети «Директор школи», «Інформаційний збірник МОНУ», газета «Освіта України», журнал «Дивослово» (українська мова і література в навчальному закладі), «Управління освітою» + Бібліотека», «Колосок», газети «Моноліт», «Маяк», «Вісті Донбасу» - всього на загальну суму майже 8112 грн.

Працюючи над проблемою «Впровадження новітніх інформаційних технологій в практику шкільної бібліотеки», бібліотекарі оволоділи сучасними методиками і активно впроваджували їх у роботу. В бібліотеці встановлено 3 компьютера, три принтера, біндер для брошурування друкованих матеріалів, мається доступ до мережі інтернет. Впродовж навчального року в бібліотеці постійно організовувались книжкові виставки і викладки літератури до ювілейних та пам’ятних дат.

Згідно плану роботи НВК №1, з метою посилення ролі книги у навчально-виховному процесі, поліпшення роботи щодо збереження фонду підручників і навчальної літератури, учасники навчально-виховного процесу НВК № 1 активно долучились до Всеукраїнської акції «Живи, книго!». Для організації роботи і підготовки з проведення огляду-конкурсу «Живи, книго!» у 2019-2020 н.р.»» був створений оргкомітет. Оргкомітетом розроблено програму огляду-конкурсу з визначенням основних завдань конкурсу, критеріїв оцінювання та план заходів по вихованню в учнів бережливого ставлення до книги, шкільного підручника, поваги до праці людей, які їх створюють, виховання любові до книги, до читання. У конкурсі взяли участь учні 1-11 класів, вчителі та вихователі.

Протягом року учителі, класоводи 1-4 класів та класні керівники, вихователі 5-11 класів разом з бібліотекарями проводили певну виховну роботу з учнями щодо бережливого ставлення до навчальної книги. На початку навчального року учні молодшої ланки здійснили екскурсію «Знайомтесь: шкільна бібліотека», з метою ознайомлення з бібліотекою, з книжковим фондом, з правилами користування книгою й ставлення до неї. Для учнів, які вперше розпочали навчання в НВК№1, проведено урочисту Посвяту в читачі. Для учнів початкових класів проводилися бібліотечні уроки, на яких вони дізналися про історію виникнення книги та бібліотек; про правила роботи з художньою, енциклопедичною літературою, з довідково-бібліотечним апаратом; про каталоги і картотеки, їх види і типи, отримали пам’ятку учасника огляду-конкурсу „ Живи, книго!”

Центром роботи з проведення акції «Живи, книго!» стала шкільна бібліотека, де на відповідному стенді зосереджено необхідний матеріал на допомогу вчителям та вихователям у проведенні класних і позакласних виховних заходів з учнями по збереженню підручників та навичок умілого користування ними, критерії оцінювання стану підручників.

В кожному класі працювали пости бережливих, компетенцією яких було моніторинг стану підручників. Двічі на рік члени шкільного парламенту розглядали питання щодо участі учнів у акції «Живи, книго!», визначали кращі учнівські колективи.

За матеріалами рейду-перевірки підручників у належному стані перебували майже всі книжки. Відмінне ставлення до шкільних підручників у учнів 1-В класу (класовод Перепьолкіна І.М.), 2-Г класу (класовод Шевченко А.Ф.), 3-Б класу (класовод Демешко Ю.Г.) 4-Б класу (класовод Хохлова Л.В.), 6-Акласу ( класний керівник Градець С.М.),6-Б класу (класний керівник Малєєва І.В.), 8-А класу (класний керівник Толмачова Ю.М.), 8-Б класу (класний керівник Паніна І.А.) 9-А класу(класний керівник Лойко О.В.), 9-В класу (класний керівник Божеску М.І.), 10-А класу (класний керівник Мордвинова Т.В.),10-Б класу (класний керівник Чурак С.М.), 11-А класу (класний керівник Цуканова О.М.), 11-Б, 11-В класів (класний керівник Ярощук Н.М.) Разом з тим виявлено поодинокі випадки неналежного ставлення до шкільного підручника: 2-Д клас (класовод Вебер Т.О.),4-В клас (класний керівник Міщенко А.О.) Серед учнів середньої ланки є такі, що не носять підручники до школи, тому своєчасно визначити їхній стан неможливо. У деяких учнів підручники обгорнуті плівкою, яка псується, і її неможливо замінити. Прийнято рішення заборонити використовувати дану обгортку в подальшому.

Для більшої зацікавленості дітей у підтриманні доброго стану художньої літератури та підручників бібліотекарі звертались до заохочення: кращій підручник отримував той учень, який здав кращий за станом наприкінці року.

За висновками шкільного оргкомітету з проведення Всеукраїнської акції «Живи, книго!» роботу учасників навчально-виховного процесу НВК№1 визнано такою, що сприяє вихованню у учнів бережливого ставлення до підручників, поваги до праці людей, які її створюють, відповідальності за правильне і раціональне використання підручників, створення і поновлення бібліотечного фонду НВК № 1.

Впродовж навчального року на базі бібліотеки активно й ефективно працювала «Книжкова лікарня». Книжки, які потребували ретельного ремонту, відправлялися на «лікування». Відновлено близько 137 примірників художньої літератури і підручників. Велика увага приділялась роботі постів бережливих, які щомісячно перевіряли у своїх однокласників стан збереження підручників та надавали рекомендації по усуненню недоліків.

З метою вивчення читацьких інтересів школярів, рівня їх читацької культури, місця книги в житті, виявлення впливу школи на розвиток читацької самостійності учнів шкільного віку були проведені бесіди, спостереження, проводився моніторинг, складалися індивідуальні списки читання, перевірялися читацькі формуляри учнів. Найбільш активні читачі - учні початкових класів, учні середньої та старшої школи читають в основному літературу за програмою та під час підготовки до олімпіад, учні 11-х класів перед випробуваннями ЗНО.

Протягом навчального року проводились бібліотечні уроки, готувалися виставки, викладки, інформація до ювілейних та визначних дат.

Бібліотекарі Панькова В.С. та Житник О.О. організували та підготували за підтримки вчителів участь дітей у конкурсах :

-у Всеукраїнському конкурсі для дітей «Вірш у кадрі»

# Учасники: Олехнович Дмитро-10-Б кл., Гречка Дарина 9-Б кл., Баринова Анастасія -9-А кл., Боржек Аліса- 9-А кл.

## - у 16-му Всеукраїнському конкурсі дитячого читання «Книгоманія» для учнів 6 – 7 класів.

## Переможець відбіркового туру- Парубова Софія (6-Б клас)

- участь у Всеукраїнському марафоні "Єднаймо душі словом Кобзаря". Учасники: Парубова Софія (6-Б кл.), Титарчук Єлисей (7-Бкл.)

**Бібліотекарі приймали участь у роботі**

- Всеукраїнського «Покровського ЛІТfestу». 24-25. 09. 2019

- обласного семінару- практикуму «Роль бібліотек в сучасному світі та професійний розвиток бібліотекарів» 27.09.19

- у Всеукраїнській акції «Бібліотека повна людей» 01.10.19

- у Всеукраїнській акції «16 днів проти насилля» листопад 2019

ВИСНОВКИ І РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Робота бібліотеки НВК №1 є такою, що сприяє розвитку творчості дітей, їхньої самореалізації; вихованню у учнів бережливого ставлення до підручників, поваги до праці людей, які їх створюють, відповідальності за правильне і раціональне використання підручників.

2.Резерви шкільної бібліотеки в справі інформаційної роботи далеко не вичерпані.

3.Бібліотекарям:

3.1. Прагнути до формування системи інформаційної підтримки освіти.

3.2. Підтримувати тісний взаємозв’язок з педагогічним колективом, що буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

3.4. Продовжувати формувати духовний світ дитини.

3.4. Сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

***МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ на 2020-2021 навчальний рік***

**Мета роботи шкільної бібліотеки** – надати допомогу учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Бібліотека НВК – одна з важливих ділянок навчально-виховного процесу, допомагає реалізувати державну програму національної освіти і виховання дітей, вирішує поставлені завдання своїми методами і засобами у загальному плані навчально – виховного процесу школи спільно з педагогічним колективом.

**Основні завдання шкільної бібліотеки на 2020-2021 навчальний рік:**

-​ створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу нації, зокрема шляхом підвищення читацької активності, рівня культурної компетентності та зацікавленості учнів у користуванні друкованою книгою, як джерелом інформації;

-​ виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

-​ пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, трудової, економічної культури, здорового способу життя;

-​ використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи; виховання любові до рідного краю;

-​ інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності;

-​ своєчасне забезпечення учнів та педагогів навчальною, художньою та методичною літературою;

-​ подальший розвиток інформаційної функції бібліотеки як інформаційно - культурного центру НВК; пробуджувати інтерес та заохочувати учнів до систематичного читання, підвищувати рівень їх читацької компетентності, формувати бібліотечно-бібліографічну та інформаційну культури.

- виховувати в учнів повагу і любов до книги, навчати дбайливо і бережливо ставитися до цього великого скарбу людського розуму, мудрості й досвіду з першого дня перебування дитини в школі;

- створити умови для наближення дітей до книги через розширення діапазону бібліотечних ідей і можливостей;

- прагнути перетворити читання в традицію навчального закладу.

З метою надання оперативної інформаційної та методичної допомоги учасникам навчально-виховного процессу був створений сайт «Бібліотека НВК № 1».

**Розділ 1. Організація інформаційно-маркетингової діяльності**

**1.1. Сприяння національному відродженню та духовному становленню учнів-користувачів бібліотеки:**

**1.1.1. Вивчення, інформування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Хід**  **виконання** | **Прим.** |
| 1.Організаційно-інформаційні заходи для учасників навчально-виховного процесу щодо оформлення підписки на періодичні навчально-методичні фахові видання на 2020 рік. | жовтень | Панькова В.С. |  |  |
| 2.Опрацювання газетно-журнальних статей, необхідних для засвоєння шкільних програм. | постійно | бібліотекарі |  |  |
| 3.Моніторинг паралельних, альтернативних, вилучених з фонду підручників та навчальних посібників з метою отримання необхідної інформації для навчального процесу. | вересень-грудень | Панькова В.С. | . |  |
| 4. День запиту читачів – учнів і вчителів | щоп’ятниці | бібліотекарі |  |  |
| 5. З метою виявлення читацьких інтересів проводити бесіди:   * рекомендаційні; * про прочитане; * про роль книги в житті; * наукова книга в вивченні програмного матеріалу.   6.Комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками | постійно  серпень-вересень | бібліотекарі |  |  |

**1.1.2. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Хід**  **виконання** | **Прим.** |
| 1. Упровадження універсальної десяткової класифікації (УДК) в практику роботи бібліотеки | постійно | бібліотекарі |  |  |
| 2. Формування та ведення довідково-інформаційного фонду (ДІФ) | протягом місяця | бібліотекарі |  |  |
| 3. Поповнення ДІФ сучасними довідковими виданнями  за рахунок позабюджетних і спонсорських коштів | протягом року | зав. бібліотеки |  |  |
| 4. Редагування систематичних каталогів та картотек з урахуванням переходу на УДК | постійно | бібліотекарі |  |  |
| 5. Видача бібліографічних довідок | систематично | бібліотекарі |  |  |
| 7. Індивідуальні інформації та поради читачам | за вимогами читачів | бібліотекарі |  |  |
| 8.Інформаційні перерви, години, експрес-інформації | щовівторка | бібліотекарі |  |  |
| 9.Оформлення виставок до загальношкільних, міських та обласних заходів.  10 Організаційні заходи щодо замовлення підручників за новою програмою. | згідно плану роботи НВК  лютий-квітень | бібліотекарі |  |  |

**1.1.3. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Хід**  **виконання** | **Прим.** |
| 1.Проведення бібліотечно-бібліографічних уроків:  «Основні елементи книги»  «Як з’явились перші книги»   1. Уроки-роздуми «Книга в моєму житті». 2. Уроки – огляди «На журнальній галявині». | щомісяця | бібліотекарі |  |  |

**1.1.4. Масові заходи**

***В е р е с е н ь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу та технологій** | **Дата** | **Відповідальний** | **Хід**  **виконання** | **Прим.** |
| **Куточок «Календар пам’ятних дат»**  (події та літературні ювілеї вересня )  рекламні та інформаційні перерви біля куточка.  -130 років від дня народження Агати Крісті 91890-1976), англійської письменниці;  -60 років від дня народження Оксани Стефанівни Забужко (1960), української письменниці, поетеси, есеїстки, перекладачки, культуролога, громадської діячки;  -175 років від дня народження Івана Карповича Карпенка**-**Карого(справж.-Тобілевич (1845-1907), українського драматурга, прозаїка, актора, режисера, громадського та театрального діяча | постійно  15.09  19.09  29.09 | бібліотекарі  бібліотекарі |  |  |
| **Година цікавих повідомлень:**  ***«Міжнародні свята вересня»***  *-Міжнародний день писемнності*  *-Міжнародний день солідарності журналістів*  *-Міжнародний день демократії*  *-Міжнародний день миру.*  *-Європейський день мов* | 08.09  08.09  15.09  21.09  26.09 | бібліотекарі  кл.керівники  класоводи |  |  |
| **Інформ. хвилинка «Гомін далеких віків»**  Інформхвилинка до дня визволення Донбасу від німецько-фашистських загарбників  Інформхвилинка «Біль нашої пам’яті”(до річниці трагедії Бабиного Яру» | 07.09  29.09 | бібліотекарі  бібліотекарі |  |  |
| **Заходи:**  **-**Всеукраїнський день бібліотек (за окремим планом) | 30.09 | бібліотекарі |  |  |
| Вивчення читацьких інтересів.  Тиждень перереєстрації читачів НВК № 1.  Проведення організаційних класних зборів з обрання відповідальних за збереження підручників. Організація роботи «Постів бережливих».  ***-***Тиждень***з***агальношкільного огляду стану підручників згідно вимогам до навчальної літератури (1-11 кл.).  -Посвята в читачі учнів 3-4 класів.  -Старт роботи « Книжкової лікарні»  - Електронна презентація періодичних фахових видань на сайті «Бібліотека НВК №1»  -Викладка періодичних фахових навчально-методичних видань на сайті НВК № 1  -Нарада з класними керівниками щодо роботи з учнями в межах акції «Живи, книго!» | вересень  07.09-18.09  07.09-14.09  15.09-22.09  20.09  постійно  щомісяця    28.09-30.09 | бібліотекарі  класні керівники 5-11кл.  класоводи 1-4 кл.  бібліотекарі  бібліотекарі,  класоводи  1-4кл.  кл. керівники  5-11 кл.  бібліотекарі,  бібліотекарі  кл. керівники  класоводи |  |  |

***Ж о в т е н ь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Куточок «Календар пам’ятних дат»**  (події та літературні ювілеї жовтня )  рекламні та інформаційні перерви біля куточка.  -125 років від дня народження Сергія Олександровича Єсеніна (1895-1925), російського поета;  -150 років від дня народження Івана Олексійовича Буніна (1870-1953), російського та французького письменника, поета, перекладача, лауреата Нобелівської премії в галузі літератури (1933)  -100 років від дня народження Джанні Родарі (1920 -1980), італійського письменника, журналіста; | 03.10  22.10  23.10 | бібліотекарі |  |  |
| **Година цікавих повідомлень:**  ***«Міжнародні свята жовтня»***  -Міжнародний день музики  -Міжнародний день людей похилого віку  -Всесвітній день усмішки  -Всесвітній день захисту тварин  -Всесвітній день архітектури | 01.10  01.10  02.10  04.10  05.10 | бібліотекарі |  |  |
| **Інформ. хвилинка «Гомін далеких віків»**  -до Покрова Пресвятої Богородиці»;  -до Дня українського козацтва;  -до Дня захисника України(тематична виставка«Герої сьогодення»);  -до Дня визволення України від фашистських загарбників (тематична книжкова виставка «Подвигу жити віки») | 14.10  14.10  14.10  28.10 | бібліотекарі |  |  |
| **Заходи:**  **День працівника освіти:**  День бібліографії для вчителів  « Творцем світу, в якому живуть діти, є вчитель»  • Класні години спілкування «Школа - це світ, в якому живе дитина»  • Уроки-роздуми: «Учитель - добрий чарівник, якщо дарує учням радість людського спілкування» (5-11 кл.) | перший тиждень жовтня | бібліотекарі  кл.керівники  класоводи |  |  |
| Старт акції «Живи, книго!»  Організаційні заходи з оформлення періодичних науково-методичних фахових видань  Всеукраїнський місячник шкільної бібліотеки (за окремим планом)    -Екскурсія до бібліотеки вихованців ДНЗ №55  «Дружний»  -Літературна кав’ярня «Діалог: письменник-читач»  Забезпечення учасників 1 туру Всеукраїнських олімпіад літературою. | 01.10  перший тиждень жовтня  жовтень  19.10-23.10  протягом місяця | бібліотекарі  бібліотекарі,  кл. керівники,  класоводи  бібліотекарі вихователі ДНЗ  бібліотекарі  бібліотекарі |  |  |

***Листопад***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Куточок «Календар пам’ятних дат»**  (події та літературні ювілеї листопада)  рекламні та інформаційні перерви біля куточка.  -90 років від дня народження Євгена Дмитровича Васильченка (1930), українського письменника, поета, гумориста;  -170 років від дня народження Роберта Льюїса Стівенсона (1850-1894), англійського письменника;  -180 років від дня народження Клода Оскара Моне (1840-1926), французького живописця, одного з засновників імпресіонізму  -140 років від дня народження Олександра Олександровича Блока (1880-1921), російського поета, драматурга, перекладача | постійно  07.11  13.11  28.11  28.11 | бібліотекарі |  |  |
| **Година цікавих повідомлень:**  **«Міжнародні свята листопада»**  **-**Міжнародний день сліпих;  -Міжнародний день толерантності;  -Міжнародний день відмови від паління;  -Тематична виставка « Куріння чи здоров’я-обирайте самі»;  Інформ. хвилинка « Наслідки тютюнопаління»;  -Всесвітній день дитини;  -Всесвітній день телебачення;  -Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок; | 13.11  16.11  19.11  20.11  21.11  25.11 | бібліотекарі |  |  |
| **Інформ. хвилинка «Гомін далеких віків»**  -День преподобного Нестора Літописця;  -День святителя Іоанна Золотоустого;  -День пам’яті жертв голодоморів | 09.11  26.11  28.11 | бібліотекарі |  |  |
| **Заходи:**  -***до Дня української писемності й мови***  Уроки -диспути:  - «Мова зникає не тому, що її не вивчають, а тому, що нею не розмовляють ті, хто її знає» ( 8 кл.);  -«Мова- душа народу»;  Класні години-роздуми ( 6 кл.):  - «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг, зберіг в таку страшну негоду, коли він сам стоять не міг»;  Година спілкування «Мово моя материнська!» ( 5 класи);  -**до проведення акції «16 днів проти насильства»**  -Флешмоб «Посміхайся»  -Дискусія «Чи можуть Інтернет і мобільні телефони бути джерелом насилля?»  -Заняття-тренінг «Геть насильство над дітьми»  -**до Дня пам’яті жертв голодомору** « Тоді нас міг врятувати хліб, тепер нас врятує пам'ять»,  Тематична виставка « Гірка пам'ять»;  Тиждень огляду стану шкільних підручників 5-8 кл.  Тиждень огляду стану шкільних підручників 9-11 кл.  Інвентаризація книжкового фонду  Опис зношених та застарілих підручників  Методична допомога в підготовці Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, міжнародних дитячих конкурсів. | 09.11  25.11-16.12  28.11  16.11-23.11  23.11-30.11  Протягом місяця | бібліотекарі,  кл.керівники,  вчителі  бібліотекарі,  кл.керівники,  вчителі  бібліотекарі,  кл.керівники,  вчителі  бібліотекарі,  кл.керівники,  вчителі |  |  |

***Грудень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Куточок «Календар знаменних дат»**  **(**Події та літературні ювілеї грудня).  Інформаційні та рекламні перерви біля куточка | постійно | бібліотекарі |  |  |
| **Година цікавих повідомлень:**  ***«Міжнародні свята грудня »***  -Єдиний день толерантного ставлення до ВіЛ-інфікованих*.*  **Хобі-інформ-центр:**  - «СНІД-проблема не лише XX ст.» (засідання до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом);  *-Міжнародний день людей з інвалідністю;*  *-Всесвітній день волонтерів;*  *-Різдво Христове за григоріанським календарем* | 01.12  03.12  05.12  25.12 | бібліотекарі  бібліотекарі  бібліотекарі |  |  |
| **Інформ. хвилинки:**  - 200 років від дня народження Афанасія Афанасійовича Фета (1820-1892), російського поета, перекладача, мемуариста  -180 років від дня народження Михайла Петровича Старицького (1840-1904),українського письменника, поета, прозаїка, драматурга, перекладача, театрального та культурного-громадського діяча;  -250 років від дня хрещення Людвіга ван Бетховена (1770-1827), німецького композитора, піаніста, диригента  -125 років від дня народження Григорія Гурійовича Верьовки (1895-1964), українського композитора, хорового диригента, фольклориста, педагога, музично - громадського діяча | 05.12  08.12  17.12  25.12 | бібліотекарі |  |  |
| **Заходи:**  -до Дня Збройних Сил України,  -до Дня прав людини   * *Уроки диспути:*   *-«Знання і повага прав людини-шлях до взаєморозуміння» (які думки виникають у мене, коли я читаю конвенцію ООН про права дитини?). (8 кл.)*  *-Інформаційний коктейль (огляд преси);*  *-«Злочин, Як його обійти. Учень і злочин» ( 7 кл. );*  *- Зустріч у книжковому місті ( 4 кл .);*  *- День Сухопутних військ України*  -до Дня Апостола Андрія Первозваного;  -до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;  -до Дня Святителя Миколая Чудотворця; (методична допомога в підготовці свята зимового Миколая Чудотворця, захисника бідних і знедолених.)  -до святкування Нового року | 06.12  10.12  12.12  13.12  14.12  19.12  31.12 | бібліотекарі  кл.керівники  класоводи |  |  |

***Січень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Куточок «Календар пам’ятних дат»**  (події та літературні ювілеї січня)  рекламні та інформаційні перерви біля куточка.  -День Соборності України | постійно  22.01 | бібліотекарі |  |  |
| **Година цікавих повідомлень:**  ***«Міжнародні свята січня»***  ***-***Всесвітній день читання вголос  *-Всесвітній день «спасибі»;*  *-Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту;*  *-Міжнародний день обіймів;* | 01.01  11.01  27.01  20.01 | бібліотекарі |  |  |
| **Інформхвилинки:**  **-**до Різдва Христова;  -до Хрещення Господнього;  -до Дня студентів ( Тетянин день);  -до Дня пам’яті героїв Крут  Тематична виставка « Героїчна Україна: від минулого до сьогодення»  -до Міжнародного дня пам’яті жертв голокосту | 07.01  19.01  19.01  29.01  27.01 | бібліотекарі |  |  |

***Лютий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Куточок «Календар пам’ятних дат»**  (події та літературні ювілеї лютого)  рекламні та інформаційні перерви біля куточка | постійно | бібліотекарі |  |  |
| **Година цікавих повідомлень:**  ***«Міжнародні свята лютого »***  -Міжнародний День дарування книг;  -Міжнародний День рідної мови;  Тематична виставка « О, мово моя, душа голосна України» | 14.02  21.02 | бібліотекарі |  |  |
| **Заходи:**  **-**до Дня безпеки в інтернеті  -до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав:  Тематична виставка «Героїчна Україна»;  Інформ. хвилинка «Їхній подвиг-приклад для нас»;  -до Дня Героїв Небесної сотні:  година спілкування « Герої не вмирають»  -до Дня рідної мови  -Презентація періодичних педагогічних видань на 2021 рік;  Майстер-клас «Лікуємо підручник самостійно» | 09.02  15.02  20.02  21.02  перша середа міс.  другий тиждень | бібліотекарі  кл.керівники  класоводи |  |  |

***Березень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Куточок «Календар пам’ятних дат»**  (події та літературні ювілеї березня)  рекламні та інформаційні перерви біля куточка. | постійно | бібліотекарі |  |  |
| **Година цікавих повідомлень:**  ***«Міжнародні свята березня »***  -Всесвітній день дитячогоТБ  -Всесвітній день поезії;  -Міжнародний жіночий день;  Інформхвилинка « А жінка в світ приходить для любові»;  -Всесвітній день води; | 04.03  21.03  08.03  08.03  22.03 | бібліотекарі, |  |  |
| **Інформ. хвилинки:**  За календарем знаменних та пам’ятних дат – події та літературні ювілеї березня | на протязі місяця | бібліотекарі |  |  |
| **Заходи:**  **-Тиждень дитячої та юнацької книги** ( за окремим планом) | 20.03-27.03 | бібліотекарі  кл.керівники  класоводи |  |  |

***Квітень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Куточок «Календар пам’ятних дат»**  (події та літературні ювілеї квітня)  рекламні та інформаційні перерви біля куточка | постійно | бібліотекарі |  |  |
| **Година цікавих повідомлень:**  **«Міжнародні свята квітня»**  -Міжнародний день дитячої книги;  -Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки і допомоги в діяльності, пов’язаної з розмінуванням  -Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку  -Всесвітній день здоров’я  Тематична виставка «Формування здоров’язберігаючого освітнього простору»;  -Міжнародний день польоту людини в космос;  -Всесвітній день Землі. День довкілля;  Година-роздум «Землю нашу спасе свята любов!»;  -Всесвітній день книги й авторського права;  -Міжнародний день пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф; | 02.04  04.04  06.04  07.04  12.04  22.04  23.04  26.04 | бібліотекарі |  |  |
| **Інформ. хвилинки:**  За календарем знаменних та пам’ятних дат – події та літературні ювілеї квітня | на протязі  місяця | бібліотекарі |  |  |
| **Заходи:**  -до Дня Сміху;  -до Дня скаута в Україні  -до Дня пожежної охорони  -до Дня довкілля  -до Дня Чорнобильської трагедії  Тематична виставка «Скорбота пам’яті людської»;  Година спілкування «Чорне крило Чорнобиля»;  Тематична виставка «Дзвони Чорнобиля»;  -Організаційні заходи щодо проведення конкурсного відбору проектів електронних версій підручників | 01.04  12.04  17.04  17.04  26.04 | бібліотекарі |  |  |

***Травень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Куточок «Календар пам’ятних дат»**  (події та літературні ювілеї травня)  рекламні та інформаційні перерви біля куточка. | постійно | бібліотекарі |  |  |
| **Година цікавих повідомлень:**  ***«Міжнародні свята травня»***  ***-***Свято Весни та праці  -Великдень  -Всесвітній день свободи преси;  -Міжнародний день пожежників  **-**Міжнародний день боротьби за права інвалідів  -Міжнародний день сім’ї;  -Всесвітній день інформаційного суспільства;  -Міжнародний день музеїв;  -Міжнародний день миротворців ООН;  -Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням; | 01.05  02.05  03.05  04.05  05.05  15.05  17.05  18.05  29.05  31.05 | бібліотекарі |  |  |
| **Інформ. хвилинки:**  За календарем знаменних та пам’ятних дат – події та літературні ювілеї квітня | На протязі  місяця | бібліотекарі |  |  |
| **Заходи:**  Тематична виставка « Дзвони Великодня»;  **-**до Дня пам’яті та примирення в Україні;  -до Дня Перемоги  Година спілкування « Свято зі сльозами на очах»;  -до Дня Матері в Україні (друга неділя травня);  -до Дня вишиванки (третій четвер травня);  -до Дня Європи в Україні (третя субота травня);  -до Дня науки в Україні (третя субота травня);  -до Дня сім’ї  -до Дня пам’яті жертв політичних репресій;  **-** до Дня боротьби за права кримськотатарського народу  **-**до Дня скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського народу  -До Дня вишиванки  -до Дня слов’янської писемності й культури;  -до Дня працівників видавництв, поліграфії і книгорозповсюдження ( остання субота травня);  -до Свята останнього дзвоника  -участь у другому етапі конкурсного відбору оригінал-макетів підручників для учнів | 02.05  08.05  09.05  09.05  20.05  15.05  15.05  15.05  16.05  18.05  18.05  20.05  24.05  29.05  28.05 | бібліотекарі  кл.керівники  класоводи  бібліотекарі,  вчителі-предметники |  |  |

***Червень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходів та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальні** | **Хід виконання** | **Прим.** |
| Проведення звірки підручників, які перебувають в користуванні учнів інших навчальних закладів за перерозподілом відділу освіти | перша декада місяця | ПаньковаВС. |  |  |
| Моніторинг підручників на новий навчальний рік. | протягом місяця | Панькова В.С. |  |  |
| Методична допомога в підготовці та проведенні заходів в літньому дитячому таборі (за планом роботи табору)  Організаційні заходи щодо планування роботи бібліотеки на новий навчальний рік | за планом роботи табору | бібліотекарі |  |  |

**Розділ 2. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу**

**2.1 Залучення читачів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходів та технологій** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Хід**  **виконання** | **Прим.** |
| 1.Вересневі зустрічі у бібліотеці. | вересень | бібліотекарі |  |  |
| 2.Екскурсія першокласників до бібліотеки. | жовтень | бібліотекарі  вчителі 1-х кл. |  |  |
| 3.Свято: «Ми читачами стали» . | березень | бібліотекарі  класоводи |  |  |
| 4.Обслуговування читачів. Організація обслуговування читачів у канікулярний період. | систематично | бібліотекарі |  |  |
| 5.Координація роботи активу класних книжкових лікарень. | один раз на місяць | бібліотекарі |  |  |
| 6. Інформування учасників навчально-виховного процесу (сайт НВК №1, сайт бібліотеки НВК № 1) про нові надходження літератури згідно навчальної програми. | систематично | бібліотекарі |  |  |
| 7. Робота з активом бібліотеки. | за планом активу | бібліотекарі |  |  |
| 8. Літературно-інформаційний центр презентує:   * «Кращі книги року»; * «Єдина книга в бібліотеці»; * «Сьогодні ви вивчаєте»; * «Книжку пропонує телевізор»; * «Читаємо в журналах»; * «Почитай сам, зацікав товариша»; * «Знайомтесь: нові книжки»; * «Готуємось до вступу у навчальні заклади різного рівня акредитації». | чотири рази на рік | бібліотекарі  актив |  |  |
| 9. Рекламні перерви. | систематично | бібліотекарі |  |  |
| 10. Свято: «День шкільної бібліотеки». | вересень | бібліотекарі |  |  |
| 11. Оформлення інформаційних книжкових викладок. | остання п’ятниця місяця |  |  |  |
| 12. Інформаційний куточок для вчителя. | вересень | бібліотекарі |  |  |
| 13. Проведення Місячника шкільних бібліотек та Тижня дитячої та юнацької книги | жовтень  березень | бібліотекарі |  |  |

* 1. **Популяризація літератури**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назва заходів та технологій*** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Хід**  **виконання** | **Прим.** |
| 1.Постійна організація книжкових викладок та виставок до літе-  ратурних ювілеїв,реклама творів письменників,цікавих інформа-  цій різної тематики. | систематично | бібліотекарі |  |  |
| 2.Презентація нових науково-популярних книжок, необхідних для навчального-виховного процесу. | по мірі надходження книг | бібліотекарі |  |  |
| 3.Координаційна робота з вчителями - предметниками:  рекламні перерви, години цікавих повідомлень, уроки-реклами, дні бібліографії до проведення предметних тижнів, олімпіад з метою популяризації науково-методичної літератури на потрібні теми. | за потребою систематично | бібліотекарі |  |  |
| 4.Координаційна робота з ВР:  інформаційні години-спілкування з метою популяризації науково-методичної літератури з виховання та навчання дітей у школі | за потребою  систематично | бібліотекарі |  |  |
| 5.Консультативні години для класоводів та класних керівників: популяризація науково-методичної літератури, періодичних видань з виховної роботи, літератури для батьків. | 1 раз на півріччя | бібліотекарі |  |  |
| 6.Інформаційно-консультативні години для батьків: популяризація науково-методичної літератури, газетних і журнальних статей з питання виховання та навчання дітей у школі | за потребою, на батьківсь-ких зборах  за планом комплексу | бібліотекарі |  |  |
| 7.Індивідуальні рекомендації учням з вибору літератури для виконання творчих наукових робіт. | систематично протягом року | бібліотекарі |  |  |
| 8. Організація читального залу в позашкільний час. | протягом року | бібліотекарі |  |  |
| 9. Організація роботи бібліотеки в канікулярний період. | канікули | бібліотекарі |  |  |

**2.3 Робота з активом читачів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходів та технологій** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Хід**  **виконання** | **Прим.** |
| **1.Бібліотечні уроки :**  -Бібліотека.Бібліотечний фонд.Довідково-інформацій фонд.  -Абонемент.Читацький зал. Формуляр. Правила заповнення формуляра. Робота бібліотекаря на абонементі. | вересень | бібліотекарі |  |  |
| 2.Бібліотечні уроки:  - Розташування книг в бібліотеці:  - за віковими категоріями;  - за розділами УДК.  - Розділи УДК | жовтень | бібліотекарі |  |  |
| 3.Бібліотечні уроки:  Помічники в роботі книг:  - розділювачі;  - паспорт стелажа;  Вибір книг у бібліотеці (довільний).  Пошук потрібної книги. | листопад | бібліотекарі |  |  |
| 4.Бібліотечні уроки:  Книжкові виставки, викладки в бібліотеці. Їх призначення, оформлення. | грудень | бібліотекарі |  |  |
| 5.Бібліотечні уроки.  Бібліотечна обробка книг. | лютий | бібліотекарі |  |  |
| **6.Практичне заняття «Робота на абонементі».** | березень | бібліотекарі |  |  |
| **7.** **Практичне заняття:«Обробка книг у бібліотеці »:**   * бібліотечна обробка (штемпелювання) * оформлення каталогів; * влиття до каталогів; * «розселення» книг до стелажів, правильна їх розстановка. | квітень | бібліотекарі |  |  |
| 8. Фонд підручників. Відокремлення від основного фонду. Призначення. | квітень | бібліотекарі |  |  |
| 9. Практичне заняття: «Обробка партії підручників. Визначення  відмінностей від художньої літератури». | травень | бібліотекарі |  |  |
| 10. Підсумкове заняття. Теоретичні та практичні навики, набуті за рік. | травень | бібліотекарі |  |  |

**2.4 Співпраця та координація роботи з іншими бібліотеками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходів та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальні** | **Хід виконання** | **Прим.** |
| 1. Вивчення фонду (книжкового, підручників, періодичних видань) бібліотек м. Покровська для рекомендації його читачеві при відсутності літератури в шкільній бібліотеці. | систематично | бібліотекарі |  |  |
| 2. Організація обмінного фонду підручників, зв'язок з бібліотеками міста по обміну підручниками, яких не вистачає у закладі | вересень-жовтень | Панькова В.С. |  |  |
| 3. Консультативні години з бібліотеками міста з приводу планування спільної роботи. | вересень, січень | бібліотекарі |  |  |
| 4. Участь (за запрошенням) в підготовці та проведенні міських заходів та технологій з наступним їх обговоренням. | протягом року | бібліотекарі |  |  |
| 5. Круглі столи, семінари, воркшопи з проблемних питань роботи шкільної бібліотеки. | за планом ММО | бібліотекарі |  |  |
| 6. Взаємовідвідування бібліотек шкіл міста з обміну досвіду роботи. | раз у квартал | бібліотекарі |  |  |
| 7. Взаємовідвідування бібліотек шкіл міста з книгообміну. | протягом року | Панькова В.С. |  |  |

**Розділ 3. Обслуговування вчителів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходів та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальні** | **Хід виконання** | **Прим.** |
| Методично-бібліографічний день: «На допомогу вчителю» ( сайт бібліотеки НВК №1). | щомісяця | бібліотекарі |  |  |
| Вересневі зустрічі в бібліотеці:   * ознайомлення з фондом методичної літератури, діючими каталогами, картотеками; * Методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; * Книжкова виставка до першого уроку * Рекомендації вихователям і вчителям щодо роботи в межах акції «Живи, книго!» | вересень | бібліотекарі |  |  |
| Огляд новинок методичної літератури, газетних та журнальних статей для використання у навчально-виховному процесі. | щомісяця | бібліотекарі |  |  |
| Довідково-інформаційний куточок для вчителя «Готуємось до нового навчального року». | серпень | бібліотекарі |  |  |
| Поновлення Куточка періодичних науково-методичних фахових видань для вчителя. | щомісяця | бібліотекарі |  |  |
| Поновлення тематичних папок новинками.  Ознайомлення вчителів із змістом папок. | за потребою  протягом року |  |  |  |
| Методична допомога керівникам гуртків у підготовці та проведенні занять, технологій та заходів. | за потребою | бібліотекарі |  |  |
| Методична допомога класним керівникам та класоводам в підготовці та проведенні виховних заходів. | за потребою | бібліотекарі |  |  |
| Картотека на допомогу виховному процесу в школі | протягом року | бібліотекарі |  |  |
| Рекламно-інформаційні консультативні години. | протягом року | бібліотекарі |  |  |